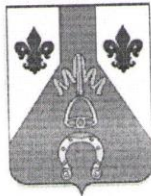


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 11 «Планета детства»  
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.  
423651, г. Менделеевск, ул. Г. Тукая, д.5  
тел./факс 2-51-56



Татарстан Республикасының Менделеев районының «11 нче катнаш төрле балалар бакчасы «Балачак планетасы» муниципалитет бюджет мәктәпкәчә белем бирэ торган оешмасы.  
423651, Менделеев шәһәре, Габдулла Тукай ур. 5,  
тел./факс 2-51-56

## ПРИКАЗ

10.01.2023 г.

№ 29/2

О проведении самообследования

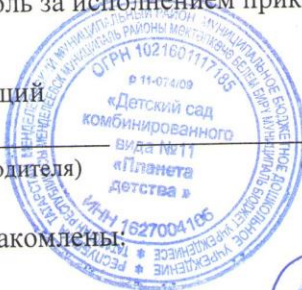
В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовки отчета о результатах самообследования

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить рабочую группу для проведения самообследования в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ «Детский сад №11» и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Заместителю заведующей по ВМР Соколовой О.А. разместить отчет на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №11» не позднее даты, указанной в плане-графике (приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

(должность руководителя)



(подпись)

Л.И.Будник

(Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

Соколова О.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

10.01.2023

(дата)

Балобанова В.И.

(Ф.И.О.)

(подпись)

10.01.2023

(дата)

Тагирова Л.Ш.

(Ф.И.О.)

(подпись)

10.01.2023

(дата)

ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки и проведения самообследования

| Мероприятие   | Ответственный                                  | Сроки        |
|---|--|--------------|
| <i>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</i>   |  |              |
| Проведение установочного совещания по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;</li> <li>• формы и сроки исполнения процедур;</li> <li>• структура, содержание и оформление отчета.</li> </ul>  | Заведующий                                     | 09.01.2023г. |
| Издание приказа о проведении самообследования   |  | 10.01.2023г. |
| <i>II. Организация и проведение самообследования</i>  |  |              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в <u>пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462</u> образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul> | Зам. заведующей по ВМР, зам. заведующей по АХЧ | 31.01.2023г. |
| <i>III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета</i>   |  |              |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в <u>приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324</u>  | Зам. зав. по ВМР, старший воспитатель          | 10.02.2023г. |
| Свод информации и подготовка отчета по итогам самообследования  | Заместитель заведующего по ВМР                 | 14.03.2023г. |
| Рассмотрение отчета, обсуждение   | Заведующий                                     | 21.03.2022г. |
| Утверждение отчета  | Заведующий                                     | 03.04.2023г. |
| Опубликование отчета на официальном сайте   | Заместитель заведующего по ВМР                 | 05.04.2023г. |
| <i>IV. Рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса</i>   |  |              |
| Направление отчета учредителю   | Заведующий                                     | 05.04.2023г. |

Состав рабочей группы для проведения самообследования

| № п/п | Ф. И. О         | Должность                      | Обязанности   |
|-------|-----------------|--------------------------------|---|
| 1     | Будник Л.И.     | Заведующий                     | <ul style="list-style-type: none"><li>– распределяет обязанности между членами рабочей группы;</li><li>– координирует процесс самообследования;</li><li>– утверждает отчет о результатах самообследования;</li><li>– докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю</li></ul>  |
| 2     | Соколова О.А.   | Заместитель заведующего по ВМР | <ul style="list-style-type: none"><li>– контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию;</li><li>– консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета;</li><li>– собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации;</li><li>– собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся, востребованности выпускников;</li><li>– обобщает полученные данные и формирует отчет</li><li>-публикует отчет о самообследовании на сайте организации</li></ul> |
| 3     | Балобанова В.И. | Заместитель заведующего по АХЧ | <ul style="list-style-type: none"><li>– готовит информацию о материально-технической базе организации</li></ul>   |
| 4     | Тагирова Л.Ш.   | Старший воспитатель            | <ul style="list-style-type: none"><li>– формирует предложения по автоматизации сбора информации, ее обобщения и систематизации</li></ul>  |